

"Schoorl' s Gemengd Koor"

Opgericht oktober 1925

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Indien men als lid van de vereniging is aangenomen, verbindt men zich aan de rechten en plichten die behoren bij het lidmaatschap. Deze rechten en plichten vervallen indien men:

- a. een contributieschuld heeft van tenminste drie maanden
- b. de verplichtingen, genoemd in artikel 8 van de statuten, niet nakomt

Artikel 2

Het bestuur houdt een bestand bij waarin de namen en andere noodzakelijke gegevens van de leden voorkomen.

Artikel 3

Iemand is officieel lid van de vereniging als hij zich hieraan heeft verbonden door middel van het zetten van een handtekening op het officiële aanmeldingsformulier.

Artikel 4 rechten van leden:

- a. het bijwonen van en deelnemen aan de jaarvergadering
- b. het uitbrengen van een stem
- c. het indienen van voorstellen.

Artikel 5 verplichtingen van leden:

- a. de contributie, verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging, op tijd te betalen; dat wil zeggen: vooruitbetaling per kwartaal, halfjaar of jaarlijks
- b. andere financiële verplichtingen, zoals de aanschaf van bladmuziek en de vooruit uitgereikte concertkaarten, dienen - op een door de penningmeester aangegeven uiterste datum - te worden voldaan
- c. het regelmatig bezoeken van de repetities. Bij het niet nakomen van deze verplichting kan door het bestuur in overleg met de dirigent de medewerking aan een uitvoering worden ontzegd
- d. kennismaken van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 6 contributie

Indien een lid een schuld heeft van meer dan 3 maanden achterstallige contributie en deze na een aanmaning van de penningmeester niet aanzuivert, kan dit lid op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering worden geroyeerd of geschorst. Met leden die in financiële moeilijkheden verkeren of die door langdurige ziekte de repetities niet kunnen bezoeken, kan het bestuur een financiële regeling treffen, met behoud van alle rechten en plichten als lid.

Artikel 7 erelidmaatschap

Iemand die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt jegens de vereniging, kan door de Algemene ledenvergadering tot erelid benoemd worden. Ereleden krijgen gratis toegang voor de uitvoeringen van de vereniging.

BESTUUR

Artikel 8

Van het bestuur wordt verwacht dat ze, voor wat betreft de zaken van het bestuur en de vereniging, geheimhouding betracht. Echter alleen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 9

Het bestuur vergadert zo dikwijls als twee van haar leden dit nodig achten.

Artikel 10

Het bestuur doet zelfstandig alle zaken af, welke tot de werkzaamheden van de vereniging behoren. Het bestuur beslist in spoedeisende gevallen en legt naderhand verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11

Het bestuur is belast met de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering en met de organisatie van andere openbare bijeenkomsten.

Artikel 12

Kandidaten voor het bestuur kunnen tot een half uur voor aanvang van de betreffende Algemene Ledenvergadering worden gesteld. Zij worden bij meerderheid van stemmen gekozen voor de duur van drie jaar. Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op en draagt er zorg voor dat ieder bestuurslid na drie jaar aftreedt. Ieder bestuurslid dat aftreedt kan herkiesbaar zijn. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene ledenvergadering voor de duur van drie jaar.

Artikel 12 a

Indien er zich binnen de ledenvergadering geen geschikte bestuurskandidaten aandienen, beschikt het bestuur over de mogelijkheid om personen buiten de vereniging voor te dragen als kandidaat.

Artikel 13 – de voorzitter

De taken van de voorzitter staan beschreven in de bijlage.

Artikel 14 – de vice-voorzitter

Het bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter.

Artikel 15 – de secretaris

De taken van de secretaris staan beschreven in de bijlage.

Artikel 16 – de penningmeester

De taken van de penningmeester staan beschreven in de bijlage.

Artikel 17

De penningmeester moet alle stukken en bescheiden uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering aan de kascontrolecommissie, als bedoeld in Artikel 13 van de statuten, kunnen overleggen.

KASCONTROLE COMMISSIE

Artikel 18

De kascontrolecommissie wordt op de Algemene Ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen gekozen. Jaarlijks treedt een van de leden af en is pas weer na een jaar herkiesbaar. Deze commissie brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 19

Na iedere (kas)controle, gehouden door de kascontrolecommissie, genoemd in Artikel 13 van de statuten, plaatst ieder lid van de commissie zijn handtekening in de kasboeken van de penningmeester. Zij tekenen bovendien voor de algemene ledenvergadering het financieel verslag van de penningmeester, indien zij met dit verslag akkoord gaan.

BIBLOTHECARIS

Artikel 20

De bibliothecaris is verantwoordelijk voor de aan de vereniging toebehorende of gehuurde muziek. Hij/zij zorgt ervoor dat de leden tijdens de repetitieperiode de benodigde muziek in hun bezit krijgen. Hij/zij houdt nauwkeurig aantekening van alle voorradige muziek. Het bestuur kan de leden financieel aansprakelijk stellen voor de aan hen uitgeleende muziek.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 21

Een Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt jaarlijks gehouden en vaker indien het bestuur dit nodig acht. Een dergelijke vergadering is slechts geldig wanneer minstens de helft der leden aanwezig is. Besluiten die genomen zijn terwijl ze in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement, zijn nietig.

Artikel 22

Uiterlijk twee weken voor een Algemene Ledenvergadering maakt het bestuur datum, plaats en tijdstip bekend waarop de vergadering zal plaatshebben. Leden die op de vergadering voorstellen willen doen, moeten deze uiterlijk één week voor de vergadering, schriftelijk, bij het bestuur indienen.

Artikel 23

Het bestuur zorgt ervoor dat ieder lid minstens zeven dagen voor een algemene ledenvergadering een overzichtelijke agenda, notulen en financieel jaarverslag toegezonden/uitgereikt krijgt.

Artikel 24

De contributie voor de leden wordt jaarlijks op de Algemene ledenvergadering bepaald. Een eventuele contributieverhoging gaat in per 1 januari van het nieuwe jaar.

Artikel 25

De notulen van de algemene ledenvergadering worden door de secretaris gemaakt en moeten door de Algemene Ledenvergadering worden goedgekeurd waarna deze door de voorzitter en de secretaris moeten worden ondertekend.

Artikel 26 – huishoudelijk reglement

Wijzigingen of aanvullingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden ingebracht en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering bij volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Schoorl, 23 maart 2010

Voorzitter:

Penningmeester:

Secretaris: